

SOSTE Finlands social och hälsa rf

## STADGAR

### NAMN, HEMORT OCH VERKSAMHET

#### 1 § Namn och hemort

Föreningens namn är SOSTE Suomen sosiaali ja terveystyö ry, på svenska SOSTE Finlands social och hälsa rf, i internationella sammanhang på engelska SOSTE Finnish Federation for Social Affairs and Health. I förkortad form är föreningens namn SOSTE.

Föreningen är finskspråkig. Dess officiella mötesspråk är finska och svenska; protokollspråket är finska. En medlem som så vill kan utträta sina ärenden med föreningen på svenska.

Föreningens hemort är Helsingfors och dess verksamhetsområde är Finland.

I dessa stadgar används benämningen organisation för föreningen.

#### 2 § Verksamhetens syfte

Organisationen är en social- och hälsovårdspolitisk påverkare och expert. Syftet med dess verksamhet är:

- att främja likställdhet, samhällelig jämlikhet och rättvisa
- att främja social välfärd och hälsa
- att främja det konkreta verkställandet av människornas grundläggande rättigheter och möjligheter att delta
- att förbättra registrerade social- och hälsovårdsorganisationers verksamhetsförutsättningar
- att stärka förutsättningarna för medborgarnas frivilliga verksamhet på social- och hälsovårdsfältet

#### 3 § Verksamhetsformer

Organisationen genomför sitt syfte:

- genom att verka på regional, nationell och internationell nivå
- genom att påverka social- och hälsovårdspolitiken och andra samhällspolitiska delområden
- genom att främja social- och hälsovårdsorganisationernas samarbete både med varandra och med andra aktörer
- genom att bedriva forskning, sprida information och kommunicera med omvärlden
- genom att tillsammans med sina medlemssamfund och andra aktörer utveckla föreningsverksamheten på social- och hälsovårdsfältet
- genom att bedriva stödverksamhet som tjänar medlemmarnas behov, såsom utbildning, rådgivning och utvärdering

#### 4 § Finansiering av verksamheten

För att finansiera sin verksamhet uppbär organisationen medlemsavgift av sina medlemmar. Organisationen kan ta emot understöd, donationer och testamenten samt äga sådan lös och fast egendomen som behövs för verksamheten. Organisationen kan idka näringsverksamhet som har omedelbar koppling till dess syfte.

## MEDLEMMAR

### 5 § Medlemmar

Organisationen har egentliga medlemmar och samarbetsmedlemmar. Som egentlig medlem kan organisationens styrelse på ansökan godkänna en på social- och hälsovårdsfältet verksam riksomfattande registrerad förening eller stiftelse, offentligrättslig förening eller registrerad social- och hälsotrygghetsförening som existerade då organisationen grundades. Som samarbetsmedlemmar kan styrelsen på ansökan godkänna aktörer på social- och hälsovårdsfältet, såsom kommuner, föreningar och andra rättskapabla samfund med nära band till social- och hälsovårdsfältet.

### 6 § Medlemmens rättigheter

Beslutanderätt i organisationen utövas av medlemmarna på förbundsmötet. Varje ordinarie medlem har en röst på förbundsmötet. En medlem som har obetalda medlemsavgifter som förfallit till betalning i slutet av kalenderåret före förbundsmötet har inte rösträtt. Samarbetsmedlemmar har närvaro-, yttrande- och motionsrätt på förbundsmötet.

En ordinarie medlem och en samarbetsmedlem har rätt att få ett till förbundsmötet hörande ärende till behandling på förbundsmötet om medlemmen meddelat styrelsen skriftligt om detta sex (6) veckor före förbundsmötet så att ärendet kan inkluderas i möteskallelsen. Styrelsen ger ett utlåtande till förbundsmötet om medlemmens motion.

### 7 § Medlemsavgift

Fullmäktige beslutar kalenderårsvis om ordinarie medlemmars och samarbetsmedlemmars medlemsavgifter. Medlemsavgifterna graderas enligt fullmäktiges beslut på basis av medlemssamfundens medlemsantal och omsättning eller en avkastning som motsvarar den. Samarbetsmedlemmars och ordinarie medlemmars graderade avgifter kan vara olika stora.

### 8 § Avslutande av medlemskap

En medlem kan utträda ur organisationen genom ett skriftligt meddelande om det till styrelsen. Utträdet träder i kraft i slutet av det kalenderår under vilket meddelandet om utträde togs emot.

Styrelsen kan utesluta en medlem som motarbetar organisationens syften, bryter mot dess stadgar, inte följer förbundsmötets beslut eller försummar att betala en förfallen medlemsavgift före kalenderårets slut.

## ORGANISATIONENS ORGAN

### 9 § Organ

Organisationens organ är förbundsområdet, fullmäktige och styrelsen.

Beslutanderätt i organisationen utövas av medlemmarna på förbundsområdet samt av fullmäktige i de ärenden som nämns i 17 §. Mellan förbundsområdena utövas beslutanderätt av fullmäktige med undantag för sådana ärenden som ankommer endast på förbundsområdet. Organisationens representant och verkställande organ är styrelsen, som sköter organisationens ärenden omsorgsfullt i överensstämmelse med lagen, stadgarna och organisationens beslut.

## FÖRBUNDSMÖTE

### 10 § Ordinarie och extra förbundsområde

Förbundsområdena är antingen ordinarie eller extra förbundsområden. Ordinarie förbundsområde hålls vart tredje år före slutet av mars.

Ett extra förbundsområde ska hållas då förbundsområdet så beslutar, då styrelsen anser att det finns skäl för det eller då minst en tiondedel (1/10) av organisationens röstberättigade medlemmar kräver det. Medlemmarna ska framställa kravet skriftligt till styrelsen och uppge det ärende för vars behandling förbundsområdet ska sammankallas.

Styrelsens ordförande fungerar som förbundsområdets ordförande tills förbundsområdet valt en ordförande.

### 11 § Kallelse till förbundsområde

Styrelsen sammankallar förbundsområdet genom att sända en möteskallelse till medlemmarna, antingen per brev eller per e-post, senast två (2) månader före mötet. Styrelsen sammankallar ett extra förbundsområde inom två (2) månader efter det att den av medlemmarna har fått yrkande på ett extra förbundsområde

I möteskallelsen ska uppges de ärenden som behandlas vid mötet. Förbundsområdets föredragningslista, som ska innehålla eventuella förslag till beslut, ska i första hand sändas till medlemmarna per e-post eller brev senast två (2) veckor före förbundsområdet.

### 12 § Deltagande och beslutsfattande vid förbundsområdet

Varje medlem kan sända en representant till förbundsområdet. Varje ordinarie medlem har en röst vid förbundsområdet. Styrelsemedlemmarna och generalsekreteraren har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsområdet.

Ett medlemssamfund ska minst två (2) veckor före förbundsområdet tillställa organisationen en fullmakt eller ett protokollsutdrag, varav framgår den representant som medlemmen har utsett till mötet. Det är möjligt att delta i förbundsområdet på distans med hjälp av tekniska hjälpmedel, om styrelsen i möteskallelsen har meddelat detta och gett anvisningar om hur det går till. Styrelsen beslutar om distansdeltagande. Föreningens möte godkänner röstnings- och valordningen.

Ärendena avgörs vid förbundsområdet med enkel majoritet, med undantag av ändring av stadgarna och upplösning av organisationen. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, utom vid val som avgörs genom lottdragning.

### 13 § Ärenden som behandlas på förbundsområdet

Ärenden som ska behandlas på det ordinarie förbundsområdet:

- 14) mötet bedömer organisationens verksamhet och ekonomi under den gångna treårsperioden
- 2) mötet godkänner riktlinjerna för organisationens verksamhet och ekonomi för de närmaste åren
- 3) mötet väljer en ordförande och två (2) vice ordföranden för fullmäktige under den mandatperiod som börjar omedelbart efter förbundsområdet
- 4) mötet väljer ordinarie fullmäktigeledamöter och deras personliga suppleanter
- 5) mötet väljer två (2) revisorer och en (1) vice revisor eller en revisionsammanslutning. Revisorernas

mandatperiod är den pågående räkenskapsperioden och de två (2) därpå följande räkenskapsperioderna.  
6) mötet behandlar övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

## FULLMÄKTIGE

### 14 § Fullmäktiges mandatperiod, ledamöter och val av fullmäktige

Fullmäktiges mandatperiod är tiden mellan förbundsmöten. Fullmäktige har 26 ledamöter: ordförande, 1 och 2 vice ordförande samt 23 ordinarie ledamöter. Ordförandena bildar fullmäktiges presidium. För varje ordinarie ledamot väljs en personlig suppleant.

En person som är anställd hos organisationen eller hos en sammanslutning som organisationen har bestämmanderätt över kan inte vara ledamot i fullmäktige. En person kan väljas till samma uppgift för högst två (2) fullmäktigeperioder efter varandra.

Om en fullmäktigeledamots uppgift blir ledig under mandatperioden och fullmäktige inte längre fås beslutfört ska styrelsen sammankalla ett förbundsmöte för val av fullmäktige.

Om fler än en kandidat till posten som ordförande för fullmäktige nomineras blir den vald som fått mest röster i omröstningen. Valet av fullmäktiges vice ordföranden och ledamöter förrättas som proportionella val med kandidatlistor enligt 29 § 3 momentet 1 punkten i föreningslagen.

### 15 § Fullmäktigemöte

Fullmäktigemöten är antingen ordinarie eller extra möten. Ordinarie möte hålls två gånger om året: vårmötet före slutet av maj och höstmötet före slutet av oktober.

Ett extra fullmäktigemöte ska hållas då fullmäktige så beslutar, styrelsen anser att det finns skäl för det eller minst sex (6) ledamöter kräver det för behandling av ett ärende som de uppgett. Fullmäktigeledamöternas krav ska ställas skriftligt till fullmäktiges ordförande, som ska sända en möteskallelse inom två (2) veckor räknat från dagen då kravet lämnades in.

En ordinarie medlem och en samarbetsmedlem har rätt få ett till fullmäktige hörande ärende till behandling på ett fullmäktigemöte genom att lämna ett skriftligt krav om detta till styrelsen. Ärendet behandlas på följande fullmäktigemöte om medlemmen så kräver skriftligt av styrelsen sex (6) veckor för fullmäktigemötet.

### 16 § Sammankallning av fullmäktigemöte

Fullmäktige sammanträder på kallelse av ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, på kallelse av vice ordförande. Möteskallelsen sänds per brev eller e-post senast en (1) månad före mötet. I möteskallelsen ska de ärenden som mötet kommer att behandla uppges. Fullmäktigemötets föredragningslista som ska innehålla eventuella beslutsförslag ska sändas till ledamöterna senast två (2) veckor före mötet.

### 17 § Ärenden som behandlas på fullmäktigemötet

På fullmäktiges vårmöte:

- 1) behandlas bokslutet och verksamhetsberättelsen samt revisorns utlåtande för det föregående verksamhetsåret
- 2) fattas beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet
- 3) uppdateras de riktlinjer som förbundsmötet slagit fast för verksamheten och ekonomin under de närmaste åren
- 4) behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

På fullmäktiges första vårmöte efter ett förbundsmöte väljs styrelsens ordförande, vice ordförande och övriga styrelsemedlemmar. På fullmäktiges höstmöte:

- 1) fattas beslut om verksamhets- och ekonomiplanen för följande år
- 2) fastslås följande års medlemsavgift
- 3) behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

#### 18 § Deltagande i och beslutsprocessen på fullmäktigemötena

Fullmäktige är beslutfört då det sammankallats enligt dessa stadgar och minst 14 ledamöter, varav en (1) bör höra till presidiet, närvarar vid mötet. Styrelsens medlemmar och generalsekreteraren har närvaro- och yttranderätt på fullmäktiges möten.

Deltagande på distans i fullmäktigemöten är möjligt med tekniska hjälpmedel om meddelande och anvisningar om detta ingått i möteskallelsen.

I fullmäktige avgörs ärenden med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst; val avgörs dock genom lottdragning.

#### STYRELSEN

#### 19 § Styrelsens mandatperiod och medlemmar

Styrelsens mandatperiod är tre (3) år. Styrelsens mandatperiod börjar efter det fullmäktigemöte där styrelsemedlemmarna valdes. Styrelsens mandatperiod slutar efter fullmäktiges tredje vårmöte efter det ovan nämnda fullmäktigemötet.

Till styrelsen väljs en ordförande, en vice ordförande och tio (10) övriga ordinarie medlemmar.

Vid valet av styrelsemedlemmar ska man beakta att det i styrelsen även bör finnas sakkunskap inom systemet för social- och hälsovårdstjänster samt inom forskningen i social- och hälsovårdssektorn.

En och samma person kan väljas till samma uppgift för högst två mandatperioder i följd. Om en fullmäktigeledamot väljs till styrelsen är han eller hon skyldig att avgå från fullmäktige. En person som är anställd hos organisationen eller hos en sammanslutning som organisationen har bestämmanderätt över kan inte vara medlem i styrelsen. Blir en styrelsemedlems uppdrag ledigt under mandatperioden och styrelsen inte längre fås beslutför, ska fullmäktiges ordförande se till att ett fullmäktigemöte sammankallas för val av styrelsemedlemmar.

#### 20 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen representerar organisationen och är dess verkställande organ. Styrelsen sköter medlemsärenden och verksamheten omsorgsfullt i överensstämmelse med lagen, stadgarna och de beslut förbundsmötet och fullmäktige fattat.

Styrelsen har i uppgift:

- 1) att sammankalla förbundsmötet, bereda de ärenden det ska behandla och verkställa de beslut det fattat samt att bereda ärenden som fullmäktige ska behandla och verkställa de beslut fullmäktige fattat
- 2) att leda och ansvara för organisationens verksamhet, utfärda nödiga regler för förvaltningen samt anställa och avskeda ledande funktionärer
- 3) att utse organisationens namntecknare enligt 23 §
- 4) att utse nödiga kommittéer och arbetsgrupper som stöd för sitt eget arbete
- 5) att besluta om organisationens medlemskap i andra sammanslutningar
- 6) att besluta om sådana ärenden som gäller organisationen och som enligt lagen eller dessa stadgar inte ska beslutas av förbundsmötet eller fullmäktige

#### 21 § Styrelsens möte samt sammankallande av, deltagande i och beslutsfattande på styrelsens möte

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, av vice ordföranden.

Styrelsen är beslutförför om minst sju (7) ordinarie medlemmar, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande, är närvarande vid mötet. Styrelsen fattar beslut på föredragning av generalsekreteraren eller en person som generalsekreteraren utsett. På styrelsemötet har ordinarie medlemmar rösträtt. Fullmäktiges ordförande och, om han eller hon har förhinder vice ordföranden, har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträde.

## 22 § Generalsekreteraren

Organisationen har en ledande funktionär och andra nödiga funktionärer. Styrelsen kan också besluta att använda en annan benämning än generalsekreterare för den ledande funktionären.

## 23 § Namntecknare

Rätt att teckna organisationens namn har ordförande, vice ordförande, generalsekreteraren samt två av styrelsen utsedda funktionärer, alltid två tillsammans.

## 24 § Bokslut

Organisationens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet och andra handlingar ska ges till revisorerna senast en (1) månad före fullmäktiges vårmöte. Revisorn ska ge sin berättelse till fullmäktige inom två (2) veckor efter det att han eller hon mottagit handlingarna för granskning.

## 25 § Stadgeändringar

Förbundsmötet beslutar om ändring av organisationens stadgar. En förutsättning för en stadgeändring är att den stöds av minst tre fjärdedelar (3/4) av de på förbundsmötet avgivna rösterna.

## 26 § Upplösning av organisationen

Förbundsmötet beslutar om upplösning av organisationen. En förutsättning för upplösning av organisationen är att ett beslut om detta fattas på två förbundsmöten efter varandra där upplösningen båda gångerna stöds av minst tre fjärdedelar (3/4) av de på mötet avgivna rösterna.

Då organisationen upplöses används dess tillgångar till att främja organisationens syfte enligt vad det sista förbundsmötet beslutar. Om organisationen upplöses genom domstolsbeslut används dess medel för samma ändamål.